








 <p>INSTITUT KESEHATAN &amp; BISNIS SURABAYA SUB UNIT BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT(BPPM) LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</p>	NOMER	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</p> <p>EKO BUDI SANTOSO, S.Kep., Ns., M.Kes NIP. 07314614112</p>
	NAMA SOP	PELATIHAN/SOSIALISASI/WORKSHOP PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelatihan/ sosialisasi/workshop program penelitian dan pengabdian</li> <li>2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelatihan/sosialisasi/ workshop program penelitian dan pengabdian</li> <li>3. Pelatihan manajemen penelitian dan Pelatihan penulisan artikel ilmiah</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat Tulis kantor</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>	
PERINGATAN		
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu BakU			Keterangan
		RISBANG	DEKAN	WAKIL REKTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Surat atau dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	Disposisi melalui
2	Mengesahkan Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program PPM				Surat atau dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Menerima Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program PPM				Surat atau dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Mengirimkan surat permintaan peserta pelatihan				Surat atau dokumen pendukung	1-2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Menerima surat pengiriman peserta pelatihan				Surat atau dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Melakukan verifikasi peserta pelatihan				Surat atau dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Melakukan kegiatan pelatihan/sosialisasi workshop program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					1 Hari	Hardcopy	
8	Pelatihan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	