

 <p>LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA</p>	NOMER	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KETUA LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANGAN</p> <p>EKO BUDI SANTOSO, S.Kep., Ns., M.Kes NIP. 07314614112</p>
	NAMA SOP	PENETAPAN NAMA PENERIMA DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2019 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya Tahun 2021 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
KETERKAITAN		PERALATAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis kantor 4. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu BakU			Keterangan
		RISBANG	REKTOR	DEKAN	PENELITI/ PENGABDIAN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Daftar akhir penilaian desk evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Daftar hasil penilaian desk evaluasi/ dokumen pendukung	1 Hari		
2	Penetapan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Daftar hasil penilaian desk evaluasi/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pengusulan Surat Keputusan Rektor					Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	Disposisi melalui plo
4	Surat Keputusan penerima dana PPM (DPRM) dan penetapan penerima dana PPM (PNBP)					Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	Disposisi melalui plo
5	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor					Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke Fakultas					Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke peneliti/pengabdi dan arsip bagi peneliti/pengabdi								
8	Kegiatan selesai dan arsip					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	