



**LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG
INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA**

 <p>LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA</p>	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANGAN
	EKO BUDI SANTOSO, S.Kep., Ns., M.Kes NIP. 07314614112	
	NAMA SOP	PENJAMINAN MUTU DAN SDM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu Institusi Kesehatan dan Bisnis Surabaya	1. Memahami proses pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan SDM 2. Mengetahui unit pelaksana dalam sistem penjaminan mutu	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		RISBANG	LP3M/TIM PEMERIKSA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemberitahuan jadwal pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM			Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Menyiapkan data sesuai permintaan tim pemeriksa			Dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Memverifikasi data yang telah disediakan oleh RISBANG			Jadwal seminar/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Resume hasil pemeriksaan terhadap data			Borang penilaian hasil pemeriksaan/ dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pembuatan laporan pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM RISBANG			Dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
6	Kegiatan selesai dan arsip			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	