

 <p>LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA</p>	NOMER	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KETUA LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANGAN</p> <p>EKO BUDI SANTOSO, S.Kep., Ns., M.Kes NIP. 07314614112</p>
	NAMA SOP	REKRUITMEN TIM REVIEWER INTERNAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Yayasan Pengembangan Sumber Daya Manusia Indonesia Tentang Tentang Statuta Institut Kesehatan Dan Bisnis Surabaya</li> <li>Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tentang tata cara penyeleksian dan perekrutan nama-nama reviewer yang dilakukan oleh RISBANG;</li> <li>Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekrutment tim reviewer internal</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis kantor</li> </ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu BakU			Keterangan
		RISBANG	DOSEN/CALON REVIEWER	WAKIL REKTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencari kebutuhan Tim Reviewer				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Membuka serta mengumumkan seleksi penerimaan reviewer internal melalui website RISBANG				Surat/dokumen pendukung	1-2 Hari	Softcopy	
3	Dosen/calon reviewer mendaftarkan diri pada laman				Surat/dokumen pendukung	10 Hari	Softcopy	
4	Melakukan evaluasi persyaratan dan verifikasi oleh Tim Evaluatif/ RISBANG				Surat/dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy	
5	Mengumumkan hasil evaluasi awal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
6	Penetapan hasil evaluasi tim reviewer internal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
7	Penetapan hasil evaluasi melalui Surat Keputusan Rektor				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	Disposisi melalui
8	Mengumumkan nama-nama tim reviewer melalui web RISBANG				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
9	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	