



**LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG
INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA**

 <p>LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG INTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA</p>	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANGAN
		EKO BUDI SANTOSO, S.Kep., Ns., M.Kes NIP. 07314614112
	NAMA SOP	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2019 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBK yang diterbitkan oleh RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya	1. Memahami proses tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan tindak lanjut program penelitian dan pengabdian	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			MAHASISWA	Mutu Baku			Keterangan
		RISBANG	REVIEWER	P3KKN		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Klasifikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM)	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 -- Perbaiki --> P1 D1 --> P2[] P2 --> P3[] P3 --> P4[] P4 --> P5[] P5 --> P6[] P6 --> P7[] P7 --> P8[] P8 --> P9[] P9 --> End([End]) </pre>			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy		
2	Klasifikasi dan penyusunan tema hasil penelitian dan pengabdian yang akan diimplementasikan				Dokumen pendukung	1-2 Hari	Softcopy dan Hardcopy		
3	Pemeriksaan				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy		
4	Pengajuan tema PPM				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy		
5	Koordinasi mengenai pelaksanaan PPM				Dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy		
6	Pelaksanaan implementasi hasil penelitian dan pengabdian				Dokumen pendukung	30 Hari	Hardcopy		
7	Membuat laporan kegiatan				Dokumen pendukung	3-5 Hari	Softcopy dan Hardcopy		
8	Membuat laporan pelaksanaan tindaklanjut hasil PPM				Dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy		
9	Membuat laporan akhir				Dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy		
10	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy		