

**PANDUAN PENGUSUL DAN
PELAKSANAAN PENELITIAN
SUMBER DANA PNBP EDISI 2021
INSTITUT KESEHATAN DAN
BISNIS SURABAYA**

**EDISI I
TAHUN 2021**



LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Lembaga Riset dan Pengembang (RISBANG) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya dirancang untuk mampu menjadi lembaga yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi RISBANG yang mandiri dan bertanggung jawab.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Lembaga Riset dan Pengembang Institut Kesehatan dan Bisnis agar tercapai hasil penelitian dan pengabdian yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan daerah dan nasional.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan panduan untuk pelaksanaan penelitian sumber dana PNBPN tahun anggaran 2021 yang diterbitkan pada tahun 2021. Panduan ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya dalam mempersiapkan proposal penelitian dan pengabdian secara baik dan mengikuti kaidah penulisan dengan benar.

Semoga dengan adanya buku panduan PPM PNBPN edisi 2021 ini dapat bermanfaat bagi peneliti dan pengabdian, meningkatkan jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Institut Kesehatan dan Bisnis.

Surabaya, Maret 2020
Ketua Lembaga Riset dan Pengembang
Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya,

dto

Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns., M.Kes
NIP. 07314614112

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Surabaya, Maret 2021

Rektor,

dto

DR. Ahmad H

NIP.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Sambutan Rektor	iv
Daftar Isi	v

BAB I

PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang.....	1
B.Ketentuan Umum	3
C.Tujuan	4
D.Program Penelitian.....	5
E.Sumber Dana.....	5
F.Seleksi dan Evaluasi Usulan.....	5
G.Penilaian dan Penetapan Pelaksanaan	6
H.Monitoring dan Evaluasi.....	6
I.Pelaksanaan dan Pelaporan	6
J.Indikator Kinerja Utama (IKU).....	7
K.Ketentuan Pencapaian Output (IKU).....	7

BAB II

SKIM PENELITIAN PROFESSOR	9
A.Pendahuluan.....	10
B.Tujuan	10
C.Luaran Penelitian	10
D.Kriteria dan Pengusulan.....	10
E.Sistematika Usulan Penelitian	11

BAB III

SKIM PENELITIAN CALON PROFESSOR	14
A.Pendahuluan.....	15
B.Tujuan	15
C.Luaran Penelitian	15
D.Kriteria dan Pengusulan.....	16
E.Sistematika Usulan Penelitian	16

BAB IV

SKIM PENELITIAN LEKTOR	19
A.Pendahuluan.....	20
B.Tujuan	20
C.Luaran Penelitian	21
D.Kriteria dan Pengusulan.....	21
E.Sistematika Usulan Penelitian	22

BAB V

SKIM PENELITIAN LEKTOR KEPALA	24
A.Pendahuluan.....	25
B.Tujuan	25
C.Luaran Penelitian	25
D.Kriteria dan Pengusulan.....	26
E.Sistematika Usulan Penelitian	26

BAB VI

SKIM PENELITIAN ASISTEN AHLI	29
A.Pendahuluan.....	30
B.Tujuan	30
C.Luaran Penelitian	30

D.Kriteria dan Pengusulan.....	30
E.Sistematika Usulan Penelitian	31
BAB VII	
SKIM PENELITIAN H-INDEX	34
A.Pendahuluan.....	35
B.Tujuan	36
C.Luaran Penelitian	36
D.Kriteria dan Pengusulan.....	36
E.Sistematika Usulan Penelitian	37
BAB VIII	
SKIM PENELITIAN MANDIRI	40
A.Pendahuluan.....	41
B.Tujuan	42
C.Luaran Penelitian	43
D.Kriteria dan Pengusulan.....	44
E.Sistematika Usulan Penelitian	46
DAFTAR PUSTAKA	48
PENUTUP	49
LAMPIRAN	
Format Proposal dan Laporan.....	50
Format Evaluasi Dokumen	92
Format Monitoring dan Evaluasi.....	103

BAB.1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Lembaga Riset dan Pengembang (RISBANG) Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yakni dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka peran dan fungsi IKBiS dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Jawa Timur secara khusus. Peran RISBANG yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan IKBiS dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan kesehatan semakin tinggi. Negara tetangga telah bersiap untuk mengisi tuntutan tersebut, dengan mengirim tenaga terampilnya ke negara yang belum mampu memanfaatkan peluang sekaligus tantangan. Memenuhi tuntutan masyarakat tersebut akan tenaga kesehatan yang berkualitas, maka tenaga pengajar di institusi pendidikan tenaga kesehatan dituntut untuk memperluas wawasan, mempertinggi kemampuan dan keterampilan mereka pada Tridharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian Masyarakat.

Penelitian bagi dosen merupakan suatu keharusan untuk melatih berfikir secara logis dan sistematis, serta menyampaikan pendapat atas suatu fenomena dalam upaya mencari kebenaran. Kemampuan meneliti juga akan melatih diri seorang dosen untuk berfikir dan bertindak secara sistematis, kritis dan analisis dalam upaya memecahkan suatu permasalahan atau untuk mengambil keputusan. Para dosen pengajar diharapkan mampu menyampaikan hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang mendukung terwujudnya visi Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya untuk menghasilkan lulusan yang siap bersaing di era global kepada peserta didik, karena mereka akan menghadapi berbagai masalah yang lebih kompleks sesuai dengan semakin bertambahnya tuntutan masyarakat untuk bisa hidup lebih sehat.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan bagian dari Tridarma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh seluruh dosen selain tugas mengajar. Penelitian yang berkualitas adalah penelitian yang mampu menjawab permasalahan yang timbul saat ini dan yang akan datang untuk kepentingan bangsa, negara dan masyarakat sehingga hasilnya merupakan rekomendasi bagi pengguna dan luaran penelitian berbentuk laporan hasil penelitian berupa model atau pola, artikel ilmiah, pengkayaan bahan ajar, atau bahan usulan HAKI atau Paten yang dapat digunakan untuk pengabdian masyarakat guna kemaslahatan umat.

Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya sebagai institusi pendidikan tenaga kesehatan tidak hanya menyelenggarakan proses belajar mengajar atau “*teaching institution*” semata, tetapi juga harus mampu mengembangkan darma penelitian atau menjadi “*research institution*”. Kementerian Pendidikan Nasional telah mensyaratkan kepada para dosen yang akan naik pangkat, memiliki angka kredit dari point penelitian dan pengabdian masyarakat minimal 10% dari total nilai DUPAK yang diusulkan.

Buku pedoman yang disusun dengan maksud agar para dosen mempunyai acuan yang jelas dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat, sehingga diharapkan kualitas dari hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dapat dipertanggungjawabkan, dan akhirnya mempunyai nilai untuk bisa ditransformasikan kepada para peserta didik.

B. Ketentuan Umum

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBPN IKBiS ditujukan kepada dosen/peneliti di lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) yang mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. RISBANG menetapkan ketentuan umum pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap IKBiS yang memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) serta mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIP dan NIDN.
3. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota). Kedua usulan tidak dapat diusulkan dalam skim yang sama, kecuali untuk skim penelitian mandiri, dan skim pengabdian mandiri.
4. Usulan dilakukan melalui **SIMPPM** (<http://simppm.ikbis.ac.id>).

C. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) dengan cara meningkatkan, mendayagunakan dan menggerakkan potensi para dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia (SDM) dan institusi untuk ikut membantu memecahkan masalah kesehatan.

2. Tujuan Khusus

- a. Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) dengan cara meningkatkan, mendayagunakan, dan menggerakkan potensi dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Meningkatkan motivasi, kemampuan dan mutu SDM di lingkungan Stikes Surabaya.
- c. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- d. Membangun dan membina suasana kerjasama antar civitas akademika dan lingkungan yang kondusif dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar (PBM) di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) yang

mengacu pada pengembangan IPTEK yang berdasarkan pada hasil pengabdian masyarakat.

- e. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
- f. Mencari dan memberikan masukan kepada pembuat kebijakan program kesehatan.

D. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana PNBP Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS) pada tahun 2021 terdiri dari:

1. Program Penelitian

- a. Penelitian Profesor (PP)
- b. Penelitian Calon Profesor (PCP)
- c. Penelitian Lektor Kepala (PLK)
- d. Penelitian Lektor (PL)
- e. Penelitian Unggulan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS)

2. Program Pengabdian

- a. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk (PKMBP)
- b. Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri (PKMPM)

3. Program Inovasi

Hibah Hilirisasi Inovasi Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya (IKBiS)

E. SUMBER DANA

Sumber dana berasal dari internal Perguruan Tinggi (PNBP).

F. SELEKSI DAN EVALUASI USULAN

Seleksi proposal terdiri dari 2 jenis yaitu:

1. Seleksi evaluasi dokumen proposal lengkap dilakukan secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran. Seleksi evaluasi dokumen ini berlaku untuk seluruh skim penelitian yang ditawarkan, kecuali skim penelitian mandiri dan pengabdian mandiri.

2. Seleksi pembahasan proposal yang lolos seleksi pada dokumen proposal lengkap dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran. Seleksi ini berlaku hanya untuk skim Unggulan Institut, dan skim profesor.

G. PENILAIAN DAN PENETAPAN PELAKSANAAN

Penilaian proposal penelitian dan pengabdian sumber dana PNBPN dilakukan oleh tim reviewer internal yang dimiliki oleh RISBANG IKBiS, serta tim Adhoc lain yang khusus ditunjuk untuk itu. Proses penilaian dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh RISBANG IKBiS, dengan mengedepankan asas integritas dan profesionalisme akademis yang menjunjung nilai kode etik PPM IKBiS. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh RISBANG yang tidak dapat diganggu gugat, yang pada akhirnya akan ditetapkan dan dipayungi dengan Surat Keputusan Rektor IKBiS.

H. Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjaga mutu dari kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai, RISBANG IKBiS akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara off site (presentasi dihadapan pemonev di kantor RISBANG), atau on site (presentasi dilapangan tempat kegiatan dilaksanakan). Jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan disampaikan baik melalui surat maupun website.

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke RISBANG IKBiS (Lampiran I Umum 1.8). Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (site visit) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (logbook dan luaran yang dijanjikan). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran I Umum I.7);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh RISBANG IKBiS dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB (Lampiran I Umum I.8 B);
3. Menyiapkan laporan keuangan dan menyerahkan hardcopy sebagai dokumen pertanggung jawaban kegiatan ke RISBANG, dan mengunggah softcopynya ke SIMPPM.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir yang telah disahkan oleh RISBANG IKBiS dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, yang telah disahkan oleh RISBANG IKBiS dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB (Lampiran I Umum I.9 B);
5. Mengunggah dokumen atas capaian luaran kegiatan berupa artikel, buku ajar, dan lain-lain, dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke SIMPPM IKBiS (Lampiran I Umum I.10);
6. Mengikuti seminar hasil penelitian dalam bentuk poster dan akan dinilai seperti tertera pada Lampiran I Umum I.11.

J. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh RISBANG IKBiS. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi;
2. Prosiding internasional terindeks;
3. Pemakalan pada forum ilmiah;
4. Keynote speaker dalam pertemuan ;
5. Visiting Lecturer;
6. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI);

7. Teknologi tepat guna;
8. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
9. Buku Ajar.

K. Ketentuan Pencapaian Output IKU

Semua jenis penelitian yang dibiayai oleh Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya harus memiliki output wajib berdasarkan oleh masing-masing skim penelitian, yaitu sebagai berikut:

1. Output wajib utama: Semua skim penelitian wajib memiliki output HKI, minimal Hak Cipta, terkecuali untuk skim PPLP (Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan)
2. Output wajib dan output tambahan: output wajib dan output tambahan ditentukan oleh masing-masing jenis skim.

BAB. 2

Skim Penelitian **PROFESOR** Skim

Penelitian Profesor (PP)

A. Pendahuluan

Kegiatan Skim Penelitian Profesor dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skim Penelitian Profesor *eligible* bagi dosen bergelar Profesor dan mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Skim Penelitian Profesor adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Skim Penelitian Profesor ini adalah

1. Luaran wajib:
 - a. Publikasi ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi dan Prosiding Internasional Terindeks
 - b. HKI, minimal Hak Cipta
2. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skim Penelitian Profesor adalah:

1. Jangka waktu penelitian 1 tahun;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Profesor.
3. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
4. Jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota berpendidikan S2/S3) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

5. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
6. Jangka waktu penelitian maksimum 1 (satu) tahun dengan dana penelitian maksimum Rp ; dan
7. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS. Sementara 1 eksemplar dokumen hardcopy diserahkan untuk diarsipkan di RISBANG IKBiS.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Skim Penelitian Profesor maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6) **DAFTAR ISI**

2. **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

3. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA & LANDASAN TEORI**

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada

jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

Uraikan secara jenas kajian pustaka yang melandasi gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Tinjauan pustaka yang baik setidaknya mencakup semua pustaka yang terpenting mengenai topik penelitian yang dilakukan (komprehensif), menguraikan tentang penelitian-penelitian terdahulu yang sejenis, mencakup semua publikasi atau refrensi yang relevan dan terbaru berupa buku teks, laporan penelitian, jurnal-jurnal ilmiah dan refrensi lain yang relevan (maksimal 5 tahun, agar informasi tidak kadaluarsa) Bahasa yang ditulis bersifat koheren yaitu mudah dimengerti dengan telah dilakukan sintesis dan analisis tidak sekedar mengutip, ditulis dalam bahasa akademik yang efektif, jelas, ringkas dan lengkap.

5. BAB 3. METODE PENELITIAN DAN HIPOTESIS

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa fishbone diagram) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Kerangka teori merupakan suatu model yang menerangkan teori-teori yang saling berkaitan dan digunakan untuk menjelaskan hubungan yang timbul antara beberapa variable yang diobservasi. Deskripsi atau penjabaran teori tersebut menjadi dasar untuk merumuskan hipotesis. Hipotesis merupakan jawaban sementara dari masalah penelitian yang diajukan yang merupakan pernyataan tentative tentang hubungan (assosiasi/kausalitas) antara variable. Hipotesis berupa kalimat pernyataan/deklaratif yang jelas, sederhana dan tidak bermakna ganda.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun

sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

b. **Jadual Penelitian**

Uraian jadwal kegiatan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk tabel. Jadwal pelaksanaan perlu mengacu pada metode penelitian. Durasi waktu penelitian dari persiapan sampai dengan seminar hasil Pengabdian Masyarakat maksimal 5 (lima) bulan. Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Semua kepastakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepastakaan yang lain. Kepustakaaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*.

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- c. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.3

Skim Penelitian CALON PROFESOR

Skim Penelitian Calon Profesor (PCP)

A. Pendahuluan

Kegiatan Skim Penelitian Profesor dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skim Penelitian Profesor *eligible* bagi dosen bergelar Profesor dan mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan.

B. Tujuan

Tujuan program Penelitian Calon Profesor adalah:

1. Meningkatkan jumlah profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya;
2. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
4. Meningkatkan *citation index* para peneliti Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya;
5. Meningkatkan mutu dan kompetensi para calon profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya; dan
6. memfasilitasi para calon profesor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
 - a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
 - b. HKI, minimal Hak Cipta
2. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Calon Profesor adalah:

1. Ketua peneliti dengan gelar akademik S-3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan anggotanya (maksimal 2 orang) adalah dosen tetap di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S3/S2 dan jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala;
2. Pengusul belum pernah sama sekali mendapatkan pendanaan hibah skim PCP;
3. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
4. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
5. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae;
6. Pernah menjadi penulis utama/pertama pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi;
7. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
8. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimum Rp,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS dan hardcopy dikumpulkan 1 eksemplar di RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Calon Profesor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6) **DAFTAR ISI**

2. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

5. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multi tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

2. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Semua kepustakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- c. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.4

Skim Penelitian LEKTOR KEPALA

Penelitian Lektor Kepala (PLK)

A. Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor pasal 4 ayat 1, bagi dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tersebut di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka IKBiS sejak tahun 2021 menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.

B. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor Kepala adalah:

1. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala menjadi jabatan fungsional Profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya yang bermutu dan kompeten;
2. Meningkatkan pengakuan internasional (international recognition) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
4. Meningkatkan citation index para peneliti Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya;
5. Memfasilitasi para Lektor Kepala yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
 - b. HKI, minimal Hak Cipta
2. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Lektor Kepala adalah:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Institut Kesehatan dan Bisnis dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala/Lektor.
2. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
3. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
4. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti, atau pernah menjadi anggota peneliti dalam skim apapun, serta memiliki pengalaman publikasi artikel sebagai *first author/corresponding author* yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*;
5. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
6. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimum Rp per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
7. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS dan hardcopy dikumpulkan 1 eksemplar di RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Lektor Kepala maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1) HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2) IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.6) DAFTAR ISI

2. RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3. BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

5. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

b. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Semua kepustakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.5

Skim Penelitian LEKTOR

Penelitian Lektor (PL)

A. Pendahuluan

Upaya Institut Kesehatan dan Bisnis dalam meningkatkan jumlah artikel pada jurnal internasional maupun nasional telah dilakukan melalui peran serta dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Profesor untuk berpartisipasi pada Skim Penelitian Lektor Kepala, Skim Calon Profesor dan Skim Profesor. Seiring dengan perjalanan waktu dan pemenuhan percepatan jumlah artikel yang sangat signifikan, perlu dipikirkan untuk penambahan jenis skim, seperti Skim Lektor.

Sebagai tindak lanjut dari fenomena di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka IKBiS menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor.

B. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor adalah:

1. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala;
2. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
4. Meningkatkan *citation index* para peneliti Institut Kesehatan dan Bisnis;
5. Memfasilitasi para Lektor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Lektor Kepala dan atau Profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, atau prosiding internasional terindeks, atau jurnal nasional berakreditasi Sinta 3.
2. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Proposal Penelitian Lektor adalah:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya dengan jabatan fungsional Lektor. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional **minimal Asisten Ahli**.
2. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
3. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPD di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.
4. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
5. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Kontrak Pelaksanaan Penelitian; dan
6. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS dan *hardcopy* dikumpulkan 1 eksemplar di RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Lektor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)
DAFTAR ISI
2. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3. BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

5. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitarhun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

b. Jadual Penelitian

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Semua kepustakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- c. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.6

Skim Penelitian ASISTEN AHLI

Penelitian Asisten Ahli (AA)

A. Pendahuluan

Upaya Institut Kesehatan dan Bisnis dalam meningkatkan jumlah artikel pada jurnal internasional maupun nasional telah dilakukan melalui peran serta dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli untuk berpartisipasi pada Skim Penelitian Asisten Ahli Kepala. Seiring dengan perjalanan waktu dan pemenuhan percepatan jumlah artikel yang sangat signifikan, perlu dipikirkan untuk penambahan jenis skim, seperti Skim Asisten Ahli

Sebagai tindak lanjut dari fenomena di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka IKBiS menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.

B. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor adalah:

1. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala;
2. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
4. Meningkatkan *citation index* para peneliti Institut Kesehatan dan Bisnis;
5. Memfasilitasi para Lektor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Lektor Kepala dan atau Profesor di Institut Kesehatan dan Bisnis.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, atau prosiding internasional terindeks, atau jurnal nasional berakreditasi Sinta 3.
2. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Proposal Penelitian Lektor adalah:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya dengan jabatan fungsional Lektor. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional **minimal Asisten Ahli**.
2. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
3. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.
4. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
5. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Kontrak Pelaksanaan Penelitian; dan
6. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS dan *hardcopy* dikumpulkan 1 eksemplar di RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Lektor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6) **DAFTAR ISI**

2. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah

berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

5. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

b. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Semua kepustakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- c. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.7

Skim Penelitian **H-INDEX**

Penelitian Berbasis H-Index (PHI)

A. Pendahuluan

Output suatu riset merupakan indikator yang menunjukkan tingkat keberhasilan riset itu sendiri. Output riset yang dipublikasikan akan menunjukkan pertanggungjawaban riset baik secara akademis maupun tingkat orisinalitas ide dan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh seorang peneliti. Pengakuan akademis yang diperoleh oleh seorang peneliti dalam bentuk publikasi riset di media-media seperti jurnal harus mendapatkan apresiasi sehingga dapat menjadi stimulan positif bagi peneliti lain sehingga jumlah publikasi riset meningkat secara signifikan.

Sampai saat ini, jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia karena beberapa alasan, sebagai berikut:

1. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
2. Kurangnya kemampuan untuk mengadopsi metode penelitian terkini, menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
3. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
4. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
5. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

Secara nasional, jumlah publikasi penelitian yang dihasilkan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya cukup dapat bersaing dengan perguruan tinggi lain yang ada di Indonesia. Karena jika melihat fakta antara satu perguruan tinggi dengan perguruan tinggi lain dalam daftar tersebut terdapat jurang kesenjangan yang cukup lebar sehingga capaian yang ada saat ini tidak boleh dirasa cukup, karena perguruan tinggi lain yang tidak termasuk dalam daftar juga berupaya keras untuk menjadi

pesaing. Oleh karena itu, perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen di IKBiS, melalui program Penelitian Berbasis H-Index Scopus, dengan harapan program ini dapat merangsang peneliti lain untuk mempublikasikan risetnya, terutama yang terindex Scopus.

B. Tujuan

Tujuan program Penelitian Berbasis H-Index Scopus adalah:

1. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
2. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
3. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
4. Menjaga dan meningkatkan capaian publikasi riset sehingga selalu berada dalam daftar perguruan tinggi dengan tingkat publikasi riset yang terindex;
5. Meningkatkan mutu dibidang penelitian, dan kompetensi para dosen di Institut Kesehatan dan Bisnis; dan
6. Memberikan stimulan bagi peneliti lain untuk berupaya mempublikasikan hasil risetnya di jurnal ilmiah bereputasi internasional.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
 - a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
 - b. HKI, minimal Hak Cipta
2. Luaran tambahan:
 - a. Terciptanya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
 - b. Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya;

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis H-Index adalah:

1. Ketua peneliti dan anggotanya adalah dosen tetap di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya;
2. Ketua peneliti telah memiliki h-index minimal 4 untuk bidang eksakta dan minimal 2 untuk bidang sosial humaniora, serta berpengalaman sebagai ketua minimal 2 artikel pada jurnal terindex scopus;
3. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
4. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
5. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae-nya;
6. Mencantumkan nomor ID Scopus, dan data jumlah jurnal yang terindeks scopus sebagai penulis pertama/penulis utama pada curriculum vitae.
7. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan sebesar Rp.....,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian
8. Pelaksanaan Hibah Penelitian; dan
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB, kemudian diunggah ke SIMPPM IKBiS, dan hardcopy sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di RISBANG IKBiS.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis H-Index Scopus **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6) **DAFTAR ISI**
2. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3. BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, serta peta jalan penelitian secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

4. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

5. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif.

6. BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

2. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

7. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Semua kepustakaan ditulis dalam penyusunan proposal/hasil penelitian berupa textbook, jurnal, hasil skripsi/tesis/disertasi, makalah seminar, koran, buletin maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan *System Harvard*

8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- b. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- c. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

BAB.8

Skim Penelitian **PENELITIAN** **MANDIRI**

Penelitian Mandiri (PM)

A. Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada peneliti dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNBPN dan BOPTN. Penelitian ini meliputi bidang kesehatan dan ekonomi. Sumber dana penelitian dikelola sendiri oleh peneliti dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah. Peneliti diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil penelitian sebagai bagian dari peningkatan mutu riset yang telah dilakukan.

B. Pengelolaan Program

Pengelolaan penelitian dibagi dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu :

1. Pengajuan proposal penelitian.
2. Pelaksanaan penelitian.
3. Seminar hasil penelitian.

C. Persyaratan Pengajuan Proposal Penelitian

1. Proposal penelitian wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada SIMPPM dengan alamat/URL: <http://simppm.ikbis.ac.id>.
2. Alokasi waktu penelitian maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti nomor 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
3. Usul penelitian harus relevan dengan bidang ilmu peneliti dan mata kuliah yang diampu.

- a. Skim Penelitian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.
- b. Setiap pengusul diharuskan melengkapi curriculum vitae yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan ballpoint WARNA BIRU, bukan hasil scan atau fotocopy.
- c. Usul penelitian dibuat dalam bahasa Indonesia, menggunakan kertas A4 dengan warna sampul yang ditentukan, besar huruf (size) 12 pt, jenis huruf (font) Time New Roman, 1½ spasi, dijilid rapi (binding).
- d. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada Lembaga Riset dan Pengembang Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.
- e. Usul penelitian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua RISBANG setelah persyaratan nomor 1 (satu) telah dilakukan.

1. Luaran Penelitian

Luaran Wajib:

Publikasi dalam terbitan berkala ilmiah (TBI) yang memiliki ISSN, baik jurnal nasional maupun jurnal nasional terakreditasi.

Luaran Tambahan:

- a. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional atau internasional.
- b. Pengayaan bahan ajar

2. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu tahun kalender.

3. Tindak Lanjut Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian diharapkan menghasilkan publikasi pada jurnal nasional, bahan ajar, dan laporan hasil yang bersifat administratif. Publikasi tersebut selambat-lambatnya satu tahun setelah penelitian berakhir, disubmit ke Sistem Informasi Repository Publikasi Penelitian Institut (RP2U) Institut Kesehatan dan Bisnis pada URL <http://rp2u.ikbis.ac.id>. Peneliti yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian berikutnya.

4. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usul penelitian mengikuti alur sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6) **DAFTAR ISI**

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

BAB II. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru dan relevan dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain

yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

BAB IV. TUJUAN PENELITIAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

BAB V. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB VI. JADUAL PELAKSANAAN

Buatlah jadual kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadual pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

BAB VII. PERSONALIA PENELITIAN

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri atas :

1. Ketua Peneliti

- a. Nama lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Jabatan Struktural :
 - h. Jurusan/Fakultas :
 - i. Alokasi Waktu : jam/minggu
2. Anggota peneliti : (rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi : (nama dan keahlian, maks. 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : ... orang
5. Tenaga Administrasi (1 orang) : ... orang

BAB. VIII PERKIRAAN BIAYA PENELITIAN

Biaya Penelitian Mandiri tidak ditanggung oleh Lembaga Riset dan Pengembang IKBiS. Peneliti dapat mencari sumber-sumber pendanaan lain namun usulan rincian anggaran mengikuti kaidah penganggaran yang lazim. Rincian biaya penelitian mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam metode penelitian.

Anggaran total per tahun diperinci dengan jelas untuk setiap komponen:

1. Honorarium tim peneliti
2. Bahan dan Peralatan Penelitian: nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaannya dalam penelitian
3. Biaya untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor dan lainnya (sebutkan)
4. Perjalanan : ke mana dan untuk keperluan apa
5. Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.
2. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (*up to date*).
3. Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait:
 - a. Laboratorium
 - b. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan dan bagaimana kemampuannya.
 - c. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

5. Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Hasil Penelitian

a. Judul dan Nama Pelaksana Penelitian

- 1) Judul artikel ilmiah diberi catatan kaki yang menunjukkan sumber biaya penelitian.
- 2) Nama penulis (*tanpa gelar*) diberi catatan kaki yang menunjukkan Perguruan Tinggi tempat penulis bekerja.
- 3) Afiliasi institusi penulis

b. Urutan Materi

Dianjurkan urutan materi artikel sebagai berikut:

- 1) Judul artikel dan terjemahannya dalam bahasa Inggris. Supaya diingat bahwa satu kegiatan dapat ditulis menjadi lebih dari satu artikel.
- 2) Nama penulis.
- 3) Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan kata kunci.
- 4) Pendahuluan mencakup perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan dan manfaat.
- 5) Metode Penelitian.
- 6) Hasil dan pembahasan.
- 7) Kesimpulan/saran dan rekomendasi tindak lanjut.
- 8) Ucapan terima kasih kepada sumber dana dan yang dianggap berperan.
- 9) Daftar pustaka
- 10) Lampiran

c. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan alfabet nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam artikel dicantumkan dalam daftar pustaka.

d. Gambar dan Foto dicetak hitam putih dicantumkan apabila benar-benar penting.

e. Pengetikan Penulisan dilakukan dengan jarak 1,5 spasi font 12 pada kertas HVS A4 maksimum artikel beserta lampirannya 15 halaman.

f. Administrasi untuk memudahkan administrasi, naskah artikel ilmiah dilengkapi dengan fotocopy kulit muka (cover) artikel hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X. Tahun 2013.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

PENUTUP

Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikeluarkan oleh RISBANG Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya diharapkan dapat mendukung para dosen dalam melaksanakan kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi, khususnya kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat. Panduan ini akan disempurnakan seiring perkembangan IPTEKS dan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun akhirnya Buku Panduan Penelitian Tahun 2021 dapat diselesaikan. Rasa syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenanya buku pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat bagi di Perguruan Tinggi, dengan mengacu pada buku pedoman ini para pemangku kepentingan (stakeholders) kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan Tinggi, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk kemaslahatan masyarakat.

LAMPIRAN

**FORMAT PROPOSAL &
LAPORAN**

1.1. Warna Sampul Cover

NO	KODE SKIM	WARNA COVER	KODE WARNA
1	PP	HIJAU TUA	No. 7
2	PCP	HIJAU MUDA	No. 13
3	PLK	KUNING	No. 3
4	PL	BIRU MUDA	No. 9
5	PAA	BIRU TUA	No. 8

Keterangan:

Kode warna mungkin berbeda di setiap tempat dan tergantung dengan jenis kertasnya..

Lampiran 1.2

**USULAN
(Nama SKIM)**



Judul Penelitian

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

2	Nama Lengkap Ketua Peneliti	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
	e. Program Studi	:
3	Nama Lengkap Anggota Peneliti 1	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
	e. Program Studi	:
4	Nama Lengkap Anggota Peneliti 2	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
	e. Program Studi	:
5	Lokasi penelitian	:
6	Biaya yang Diusulkan	: Rp
7	Sumber biaya lain (sebutkan)	: Rp
8	Durasi penelitian (bulan)	:

Surabaya,..... 20..

Mengetahui,

Dekan,

Ketua Peneliti,

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Menyetujui,

Ketua RISBANG IKBiS,

(Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns., M.Kes)

NIP. 07314614112

1.4. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				

8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
---	--------------------------------	--	--	--

Keterangan:

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

1.5. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data,	

	seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

1.6. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan					
		ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan <i>n</i>						

1.7. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

[Nama Skim]*

1. Judul:

2. Tim Peneliti/Pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian/Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.... Tahun.....

Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan)

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

1.8. Format Tabel Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				

TOTAL ANGGARAN (Rp)	

1.9. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

1.10. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pengabdian

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
		1.
		2.
		3.
		Dst...
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKT1 maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan [Nama Skim] tahun 2021.

Surabaya, 20

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

1.11. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdian

KOP RISBANG IKBiS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skim] untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Ketua RISBANG IKBiS,

Cap dan tanda tangan

Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns . M. Kes
NIP. 07314614112

Surabaya, 20

Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000

Tanda tangan

Nama
NIP

1.12. Format Buku Catatan Harian Penelitian

A. Sampul BHP (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

<p style="text-align: center;">BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN (Nama SKIM)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Pengusul (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai Oleh: Institut Kesehatan dan Bisnis,</p> <p style="text-align: center;">Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan</p> <p style="text-align: center;">Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..</p> <p style="text-align: center;">Nomor: ... Tanggal .. 20</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA BULAN DAN TAHUN</p>

Judul Penelitian :

Peneliti/Pengabdian Utama :

Institusi Peneliti/Pengabdian :

Bidang Fokus :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran Akhir Tahun :

Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian

No.	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Surabaya,

Mengetahui,
Ketua RISBANG IKBiS,

Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP

NIP

1.13. Format Laporan Kemajuan Penelitian

A. Sampul Laporan Kemajuan (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

**LAPORAN KEMAJUAN
(Nama SKIM)**



JUDUL PENELITIAN

**Tim Pengusul
(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

Dibiayai Oleh:
Institut Kesehatan dan Bisnis,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..

Nomor: ... Tanggal .. 20

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

1	Judul penelitian	:	
2	Nama Lengkap Ketua Peneliti	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
3	Nama Lengkap Anggota Peneliti 1	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
4	Nama Lengkap Anggota Peneliti 2	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
5	Lokasi penelitian	:	
	e. Program Studi	:	
	6	Biaya yang Diusulkan	: Rp
	7	Sumber biaya lain (sebutkan)	: Rp
	8	Durasi penelitian (bulan)	:

Surabaya,..... 20..

Mengetahui,

Dekan,

Ketua Peneliti,

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Menyetujui,
Ketua RISBANG IKBiS,

(Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns., M.Kes)
NIP. 07314614112

Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
2. Produk penelitian.
3. Foto dan Gambar Aktifitas

1.14. Format Laporan Akhir Penelitian

A. Sampul Laporan Akhir (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

**LAPORAN AKHIR
(Nama SKIM)**



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

Dibiayai Oleh:

Institut Kesehatan dan Bisnis,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..

Nomor: ... Tanggal .. 20

FAKULTAS

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

1	Judul penelitian	:	
2	Nama Lengkap Ketua Peneliti	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
3	Nama Lengkap Anggota Peneliti 1	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
4	Nama Lengkap Anggota Peneliti 2	:	
	a. NIP	:	
	b. Pangkat / Golongan	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Jabatan Struktural	:	
5	Lokasi penelitian	:	
	e. Program Studi	:	
	6	Biaya yang Diusulkan	: Rp
	7	Sumber biaya lain (sebutkan)	: Rp
	8	Durasi penelitian (bulan)	:

Surabaya,..... 20..

Mengetahui,

Dekan,

Ketua Peneliti,

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Menyetujui,
Ketua RISBANG IKBiS,

(Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns., M.Kes)

NIP. 07314614112

Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

1. Instrumen
2. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
3. Produk penelitian.
4. Foto dan Gambar Aktifitas

1.15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

[Nama Skim]*

Ketua :
Fakultas/Program Studi :
Judul :
Waktu Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

A. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

B. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

C. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		

Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

D. Sebagai Pembicara Kunci (Keynote Speaker)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

E. Undangan Sebagai Visiting Scientist Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikann.
pada lembar tambaha

F. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

Surabaya, 20

Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

Lampiran 2 : Format Penilaian Proposal penelitian

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI STIKES SURABAYA

Judul Penelitian :

Biaya Yang Disetujui :

Lokasi Penelitian :

Waktu Penelitian :

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Kejelasan hubungan antara judul, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, metode penelitian yang direncanakan	20		
2	Kontribusi langsung kepada STIKes Surabaya	Manfaat hasil penelitian secara langsung terhadap pengembangan IKBiS dan/atau Program Studi sesuai dengan visi dan misi, dalam bentuk produk, alat, metode maupun kebijakan.	25		

3	Kontribusi tidak langsung kepada STIKes Surabaya	Manfaat hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara umum atau kebijakan IKBiS Surabaya yang akan datang			
4	Metode Pengabdian Masyarakat	Ketepatan dan kejelasan metode yang digunakan	25		
5	Tipologi dan Pembiayaan	Kesesuaian dengan sistematika dan format penulisan serta kelengkapan proposal. Kelayakan struktur pembiayaan sesuai dengan tujuan, metode, lokasi dan durasi penelitian	15		
6	Kompetensi Peneliti	Kesesuaian keahlian dan pengalaman peneliti serta keterkaitan secara lintas program studi	15		
		Total	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3 dan 4, (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=baik, 4=sangat baik)

Rentang nilai 1 sampai dengan 4

Penghitungan nilai akhir : Jumlah nilai masing-masing komponen yang dinilai dikali bobot dibagi jumlah bobot

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Nilai} \times \text{Bobot}}{\text{Jumlah Bobot}} = \dots\dots\dots$$

Catatan :

Surabaya, 20

Penilai

(.....)

Lampiran 3 : Format Penilaian Hasil Penelitian

FORMAT PENILAIAN HASIL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama :

Judul Usulan Penelitian :

.....

.....

No	KOMPONEN DINILAI	INDIKATOR PENELITIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (NXB)
1.	Judul Penelitian	a. Mencerminkan masalah yang akan diteliti b. Jelas dan menarik c. Mudah dipahami d. Singkat sekitar 20 kata		6	
2.	Latar Belakang Masalah	a. Mencerminkan ketajaman argumentasi, landasan teori, ada data pendukung b. Penting aktual, terkini c. Layak diteliti d. Sesuai dengan bidang e. Keahlian		7	
3.	Rumusan Masalah	a. Pertanyaan jelas b. Terukur c. Mempunyai nilai penelitian d. Memadai		6	
	Tujuan Penelitian	a. Rumusan jelas b. Ada kesesuaian dengan masalah penelitian /hipotesis c. Ada kesesuaian dengan pertanyaan penelitian /hipotesis d. Dirumuskan dalam bentuk tujuan umum dan tujuan khusus		7	
	Manfaat Penelitian	a. Memecahkan masalah yang diteliti b. Dapat diaplikasikan untuk perbaikan teknologi c. Meningkatkan derajat		6	

No	KOMPONEN DINILAI	INDIKATOR PENELITIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (NXB)
		kehidupan masyarakat d. Rumusan jelas, mengacu kepada sasaran yang diberi manfaat			
	Tinjauan Pustaka	a. Lengkap sesuai dengan masalah b. Tata tulis acuan, kutipan paragraf sesuai dengan aturan tata tulis c. Sumber mutakhir d. Cara penyajian ringkas dengan format yang jelas		6	
	Kerangka konsep	a. Mencerminkan hubungan yang jelas antar variabel yang diamati b. Menggambarkan hipotesis c. Definisi operasional variabel jelas, sinkron dengan teknik dan alat pengumpulan data d. Relevan dengan masalah penelitian		7	
	Hipotesis	a. Rumusan jelas b. Sesuai dengan rumusan masalah penelitian c. Mengacu dari kerangka konsep d. Dapat diuji secara empiric		5	
	Metode Penelitian	a. Rancangan bangun sesuai tujuan penelitian b. Populasi, sampel, teknik sampling jelas sesuai tujuan penelitian c. Rencana pengolahan data runtut dan jelas, disertai dengan <i>dummy table</i> d. Pemilihan teknik analisis data		9	

No	KOMPONEN DINILAI	INDIKATOR PENELITIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (NXB)
		tepat sesuai dengan jenis data, masalah dan tujuan penelitian			
	Jadwal Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a. Penggalan waktu jelas b. Alokasi waktu sesuai dengan masalah dan judul penelitian Isi kegiatan lengkap mencakup seluruh kegiatan penelitian c. Mudah dipahami 		6	
	Biaya Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a. Komponen biaya sesuai dengan kegiatan pada jadwal penelitian b. Besar biaya tiap item wajar c. Jumlah total biaya sesuai ketentuan biaya d. Penyajian jelas mudah dipahami 		6	
	Penulisan Daftar Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. Disusun menurut abjad konsisten dan mengacu sistem Harvard b. Minimal 10 literatur c. Literatur terbitan 10 tahun terakhir d. Literatur bisa berupa <i>text book</i>, hasil penelitian, jurnal, Koran, internet 		6	
	Tata Tulis	<ul style="list-style-type: none"> a. Jarak baris, judul, ketikan halaman sampul 1 spasi, isi usulan 2 spasi, model ketikan isi usulan rata kanan kiri b. Kertas HVS A4 70 gram, ketikan margin kiri 4 cm, margin atas, kanan, dan bawah 3 cm c. Usulan memuat semua butir sesuai ketentuan institusi, dengan jumlah halaman 		6	

No	KOMPONEN DINILAI	INDIKATOR PENELITIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (NXB)
		maksimal 125 halaman diluar lampiran d. Sampul kertas buffalo dan dijilid warna sampul sesuai dengan ketentuan institusi			
	Penyajian	a. Kejelasan mengemukakan intisari b. Penggunaan media c. Ketepatan waktu d. Penampilan		7	
15	Penguasaan Materi	a. Ketepatan menjawab b. Kemampuan berargumentasi c. Etika		10	
	Jumlah Nilai	Komponen Yang Dinilai		100	

Ketentuan penelitian:

1. Rentang nilai 1 sampai dengan 4
2. Penghitungan nilai akhir : Jumlah nilai masing-masing komponen yang dinilai dikali bobot dibagi jumlah bobot

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Nilai} \times \text{Bobot}}{\text{Jumlah Bobot}} = \dots\dots\dots$$

KESIMPULAN :

.....

Surabaya,

Penilai

(.....)
NIDN

Lampiran 4. Rekomendasi Tim Pakar

**REKOMENDASI TIM PENILAI USULAN PENELITIAN
Institut Kesehtantan dan Bisnis Surabaya**

- 1. Judul penelitian :
- 2. Peneliti utama :
- 3. Lokasi penelitian :
- 4. Lamanya penelitian :

Dinyatakan : LAYAK / TIDAK *) untuk diberikan bantuan biaya penelitian dengan alasan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Disarankan untuk memberikan perbaikan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Besarnya bantuan biaya yang direkomendasikan : Rp.

Surabaya ,

Tim Penilai :

1. Ketua
2. Anggota
3. Anggota
4. Anggota
5. Anggota

Lampiran 5 : Berita Acara Penyelenggaraan Seminar

BERITA ACARA

Pada hari ini Tanggal

Bertempat di telah diselenggarakan Seminar proposal/hasil penelitian
dengan judul :

.....
.....

Dengan peneliti utama :

Masukkan untuk perbaikan laporan :

Penilai:

1.
2.
3.

Mengetahui :

Ketua Tim Pakar penelitian dosen

IKBiS Surabaya,

(.....)

Lampiran 6. Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS SURABAYA
LEMBAGA RISET DAN PENGEMBANG
Alamat: Jalan Medokan Semampir Indah 27 Surabaya

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Nomor: / P / RISBANG-IKBiS/ /

Pada hari ini,..... tanggalbulan tahun, bertempat di RISBANG IKBiS Surabaya, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
- NIK :
- Jabatan : Ketua Lembaga Riset dan Pengembang (RISBANG) Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya.
- Alamat : Jl. Medokan Semampir Indah No. 27 Surabaya

Dalam hal ini bertindak selaku Pengendali Kegiatan Penelitian Mandiri yang didanai oleh IKBiS Surabaya, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama :
- NIK :
- Pekerjaan : Dosen Program Studi

Dalam hal ini bertindak selaku Peneliti dari pekerjaan Penelitian yang didanai oleh IKBiS Surabaya Tahun Anggaran....., yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengadakan ikatan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut.

Pasal 1
TUGAS PELAKSANAAN

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pekerjaan Penelitian Mandiri dengan judul: “.....” dan PIHAK KEDUA sanggup melaksanakan penelitian tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 2

TANGGUNG JAWAB PENELITI

- (1) PIHAK KEDUA berkewajiban menindaklanjuti hasil penelitian untuk dipublikasikan dalam Jurnal Nasional/Internasional, dan/atau bentuk Publikasi Ilmiah lainnya serta dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi.
- (2) PIHAK KEDUA berkewajiban melaporkan hasil perkembangan publikasi ilmiah seperti dimaksud pada ayat 1, selambat-lambatnya pada akhir tahun berjalan.
- (3) PIHAK KEDUA bertanggungjawab menyelesaikan pekerjaan penelitian secara profesional, memiliki kualitas akademik yang tinggi dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.
- (4) PIHAK KEDUA bertanggung jawab menyelesaikan penelitian dengan menjunjung tinggi kejujuran dan etika akademik serta norma-norma penelitian yang berlaku.

Pasal 3

PENGAWASAN PELAKSANAAN

- (1) Dalam melaksanakan penelitian, PIHAK KEDUA harus mengacu pada proposal yang telah disetujui serta ketentuan-ketentuan lain dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh RISBANG IKBiS Surabaya.
- (2) Pengawas pekerjaan penelitian adalah tim pakar yang sudah disahkan melalui SK Ketua Stikes.

Pasal 4
PERUBAHAN PEKERJAAN

- (1) Perubahan susunan anggota peneliti maupun perubahan teknik atau metodologi serta lokasi penelitian oleh PIHAK KEDUA harus dikonsultasikan bersama dengan PIHAK PERTAMA.

- (2) Perubahan pembiayaan oleh PIHAK KEDUA tentang honor peneliti, jenis serta jumlah alat dan bahan ataupun perubahan rencana kegiatan lainnya sebagaimana tercantum dalam proposal, harus tetap memenuhi syarat-syarat teknis maupun ekonomis dan dilaksanakan secara profesional dan proporsional dengan tetap mengacu pada proposal.

Pasal 5
MONITORING DAN EVALUASI

PIHAK PERTAMA berkewajiban mempersiapkan secara baik kegiatan monitoring dengan tim pakar.

Pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi PIHAK KEDUA diharuskan mempersiapkan Proposal, Log book (catatan harian), Laporan Kemajuan Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana Penelitian.

Pasal 6
PENYELESAIAN PEKERJAAN

- (1) Laporan Kemajuan penelitian dan Laporan Penggunaan Keuangan sebesar 70% diserahkan dalam bentuk soft copy dalam format MS Word dan hard copy sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan sistematika yang telah ditulis dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Laporan diserahkan

kepada IKBiS disertai Berita Acara Serah Terima Laporan selambat-lambatnya pada tanggal

- (2) Pekerjaan penelitian dinyatakan selesai setelah PIHAK KEDUA telah menyerahkan:
 - a. Satu eksemplar Laporan penelitian sebagaimana dimaksud dalam ayat 1.
 - b. Satu eksemplar Laporan hasil penelitian dalam format Jurnal Ilmiah yang siap untuk diterbitkan.
 - c. Satu eksemplar Laporan Penggunaan Biaya penelitian (dilampiri tanda bukti : kuitansi, nota, dan lain-lain).
 - d. PIHAK KEDUA menerima Berita Acara Serah Terima Laporan dari PIHAK PERTAMA.
- (3) Batas akhir penyerahan hasil penelitian tersebut pada ayat (2) adalah tanggal
- (4) PIHAK KEDUA berkewajiban mempresentasikan hasil penelitian dalam forum Seminar Hasil penelitian yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 7

TATA CARA PEMBAYARAN

Biaya pelaksanaan Penelitian Mandiri ini dibebankan pada pos Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Institut Kesehatan dan Bisnis (IKBiS) Surabaya Tahun Anggaran 2021/2022 dengan nilai kontrak sebesar **Rp**

PIHAK KEDUA berhak menerima biaya penelitian mandiri dimaksud dalam ayat (1) dalam dua tahap.

- a. **TERMIN PERTAMA** : dibayarkan sebesar 70% dari Rpatau sebesar Rp.....yang akan diserahkan setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- b. **TERMIN KEDUA** : dibayarkan sebesar 30% dari..... atau sebesar Rp..... yang akan dibayarkan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan

kewajiban sesuai Pasal 6 ayat (2) atau setelah seluruh pekerjaan Pengabdian Masyarakat selesai (100%) yang dinyatakan dengan penyerahan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

Pasal 8 **SANKSI**

- (1) Apabila di kemudian hari terbukti bahwa penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal (1) dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan penelitian lain dan atau ada indikasi ketidakjujuran/ iktikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian tersebut dinyatakan batal dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima ke STIKes Surabaya.
- (2) Apabila sampai dengan tanggal PIHAK KEDUA belum menyelesaikan seluruh pekerjaan penelitian, maka sisa pembayaran termin kedua akan dikembalikan ke kas IKBiS Surabaya.
- (3) Kelalaian atas kewajiban sebagaimana ayat (1) dan (2) mengakibatkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan penelitian pada tahun berikutnya.

Pasal 9 **HAL-HAL LAIN**

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Pekerjaan penelitian ini akan dibicarakan bersama antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Pasal 10 **PENUTUP**

Segala sesuatu yang belum tercakup dan diatur dalam Surat Perjanjian ini akan diatur kemudian dalam Surat Perjanjian Tambahan (Adendum) dan merupakan

yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini.

Surabaya,.....

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....
NIP.

.....
NIP :

Mengetahui :
KETUA YAYASAN

Uswatun Hasannah. M.Ked. Trop

NIP :

Lampiran 9 : Berita Acara Monev Penelitian

**YAYASAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDONESIA
(YPSDMI)**

BERITA ACARA

**MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH MANDIRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA**

Pada hari ini :

Tanggal :

Bertempat di ruang :

Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi Penelitian Hibah Mandiri IKBiS
Surabaya :

Nama :

Asal Fakultas / Prodi :

Judul Penelitian :

.....

Waktu Pelaksanaan :

Keterangan :

Surabaya,.....

Mengetahui,

Ketua RISBANG

Tim Monev

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 2

**FORMULIR EVALUASI
DOKUMEN**

2.1. Formulir Evaluasi Dokumen PP

EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran)	15		

	d. Dukungan sarana dan prasarana			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Surabaya,

 NIP

2.2.1 Formulir Evaluasi Dokumen PCP

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN CALAON PROFESOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
----	--------------------	---------	------	----------------------

1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama)	25		
Jumlah Komponen A				

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

No	Kriteria	Bobot %	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Jumlah angka kredit pada jabatan fungsional terakhir*	400/ 550/ 700	5	
2	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	5	
3	Jumlah Prosiding Internasional Terindex Scopus sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	15	
4	Jumlah Jurnal Internasional sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	15	
5	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	25	
6	Jumlah HKI**	... judul	25	
7	Hibah penelitian yang sedang dijalankan***	... judul	10	
Jumlah Komponen B			100	

Keterangan : Skor

*) 400=5, 550=6, 700=7

***) 0 judul=1, 1 judul=2, 2 judul=5, 3 judul=6, <4 judul=7

***) Ada=3, Tidak ada=7

Jumlah Akhir Komponen A (30%) + Komponen B (70%)	
---	--

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

Surabaya,

NIP

2.2.2 Pembahasan Usulan PCP

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	15		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	35		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian, strategis, internasionalisasi	15		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan Kelayakan (track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, persyaratan administrasi)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Surabaya,

NIP

2.3 Evaluasi PLK

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN **PENELITIAN LEKTOR KEPALA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
----	--------------------	-----------	------	-------

1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Surabaya,

 NIP

2.4 Evaluasi PL

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN LEKTOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Surabaya,

NIP

2.5 Evaluasi PAA

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN **PENELITIAN ASISTEN AHLI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Anggota Penelitian :
5. Biaya yang Diusulkan : Rp.
6. Biaya yang Direkomendai : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/outcome)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti)	25		

	Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot \times skor

Komentar Penilai:

.....

Surabaya,

 NIP

**MONITORING DAN
EVALUASI**

3.1. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PP

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

1. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
3. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
4. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Surabaya,

NIP

3.2. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PCP

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah					100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

5. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
6. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
7. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
8. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Surabaya,

NIP

3.3. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PLK

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah					100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

9. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.

10. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.

11. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.

12. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Surabaya,

NIP

3.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PL

MONITORING DAN EVALUASI

PENELITIAN LEKTOR

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan		25	
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah					100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

13. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.

14. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.

15. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.

16. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Surabaya,

NIP

3.1. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim AA

MONITORING DAN EVALUASI

PENELITIAN ASISTEN AHLI

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan		25	
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah					100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

17. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.

18. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.

19. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.

20. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Surabaya,

NIP