

# **PANDUAN PENYUSUNAN PENELITIAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK**

**Lembaga Riset dan Pengembang  
Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya  
2021**

## **KATA PENGANTAR**

Asslamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Lembaga Riset dan Pengembang (RISBANG) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya dirancang untuk mampu menjadi lembaga yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi RISBANG yang mandiri dan bertanggung jawab.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Lembaga Riset dan Pengembang Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya agar tercapai hasil penelitian dan pengabdian yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan daerah dan nasional.

Semoga dengan adanya buku panduan PPM PNPB EDISI 2021 ini dapat bermanfaat bagi peneliti dan pengabdian, meningkatkan jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Institusi Kesehatan dan Bisnis.

Surabaya, Maret 2021

Ketua Lembaga Riset dan Pengembang  
Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya

dto

**Eko Budi Santoso, S. Kep., Ns., M. Kes.**  
NIP. 07314614112

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii

### **BAB 1 PERATURAN PENYUSUNAN PROPOSAL**

A.

### **BAB 2 SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL**

A. Bagian Awal .....	4
B. Bagian Inti Penelitian .....	7
C. Sistematika Penulisan .....	12

DAFTAR PUSTAKA .....	
----------------------	--

# **BAB I**

## **PERATURAN PENYUSUNAN PROPOSAL**



## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN**

## BAGIAN AWAL

### A. Halaman Sampul Depan

Pada halaman sampul luar berisi komponen :

1. Judul Proposal: ditulis secara lengkap, diketik dengan huruf kapital, jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 14, dicetak tebal, spasi 1, tata letak rata tengah dengan bentuk segitiga terbalik dan diakhiri tanda titik.
2. Teks Proposal (sesuai pada “Draft Buku Panduan Pengusul dan Pelaksanaan Penelitian”): jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 18, dan dicetak tebal. Setelah proposal diuji dan disetujui, maka tulisan proposal dihapus.
3. Logo IKBiS Surabaya: logo terletak tepat di tengah dengan ukuran panjang 4.5 cm x lebar 5 cm.
4. Nama peneliti (bisa lebih dari satu peneliti) disertai NIP, diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12.
5. Nama Program Studi, Fakultas Kesehatan atau Fakultas Bisnis, dan Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya, dan tahun diketik dengan huruf kapital, jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 14, dan dicetak tebal, spasi 1.
6. Sampul luar tidak dibubuhi nomor halaman.
7. Halaman ini dijilid (terusan/langsung) dengan kertas buffalo warna disesuaikan dengan SKIM (Draft Buku Panduan Pengusul dan Pelaksanaan Penelitian).

### B. Halaman Sampul Dalam

Isi dan format sampul dalam, sama dengan halaman sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih, dan dibubuhi halaman dengan menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst), dengan ditambahkan keterangan

### C. Halaman Persetujuan

Berisi kalimat yang menyatakan bahwa

Secara rinci komponen pada halaman persetujuan adalah :

1. Teks Halaman Pengesahan Penelitian: jenis huruf *Times New Roman*, huruf kapital, Ukuran 12, cetak tebal, dan ditulis ditengah (*center*).
2. Bentuk narasi dalam kolom dengan ketentuan berlaku yang melihat pada:
  - a. Jenis huruf menggunakan *Times New Roman*, Ukuran font 10
  - b. Judul Penelitian, Nama Penelitian (ketentuan maksimal 3 peneliti dengan 1 ketua peneliti dan 2 anggota peneliti), Lokasi Penelitian, Biaya Penelitian yang diusulkan, Sumber biaya lain (jika ada) dan Durasi Penelitian
3. Proses tanda tangan:
  - a. Dekan Fakultas terkait sebagai pihak “Mengetahui” serta terakan NIP yang bersangkutan
  - b. Tanda tangan ketua peneliti serta terakan NIP yang bersangkutan
  - c. Ketua Lembaga Riset dan Pengembang sebagai pihak “Menyetujui” serta terakan NIP yang bersangkutan

### D. Rencana Target Capaian Tahunan

Berisi tentang apa saja yang berkaitan dengan asumsi peneliti sebagai bagian dari luaran yang akan diteliti, serta target tersebut harus sesuai dengan ekspektasi yang diilhami pada sebuah realisasi kebenarannya. Target Capaian Tahunan ini akan

disesuai dengan SKIM yang telah berlaku di kalangan dosen dan tenaga pendidik dengan melihat pada strata jabatan fungsional.

#### **E. Format Surat Pernyataan Ketua Penelitian**

Halaman ini berisi pernyataan peneliti, yang ditulis merupakan hasil karya sendiri, dan belum pernah dipublikasikan. Halaman ini ditandatangani bermaterai Rp. 10.000,00. Tanggal yang digunakan untuk lembar keaslian adalah tanggal pengajuan. Memaparkan pada sebuah karya yang bersifat original dan belum pernah dibiayai dari segi hibah. Serta penyusunan di lakukan berdasarkan SKIM pada peneliti

#### **F. Kata Pengantar**

Dalam lembar ini, dicantumkan ucapan terima kasih penulis, yang ditujukan kepada institusi, lembaga, organisasi, dan atau pihak-pihak lain yang telah membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan dan menyelesaikan penelitian anda.

Teks Kata Pengantar diketik dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan, dan tanpa tanda titik. Isi dari kata pengantar diketik dengan spasi 2, dengan ukuran 12, dan font Time New Roman. Panjang teks tidak lebih dari 2 halaman. Bagian akhir teks (di pojok kanan-bawah), dicantumkan kata penulis, tanpa menyebut nama terang.

#### **G. Abstrak**

1. Teks Abstrak ditulis dengan huruf kapital, Times New Roman, ukuran 12, ditulis ditengah (*center*) dan tanpa tanda titik.
2. Judul diketik menggunakan huruf kecil, kecuali setiap awal kata menggunakan huruf besar, font Times New Roman, ukuran 12.
3. Nama peneliti ditulis tanpa gelar
4. Teks di dalam abstrak diketik dengan spasi tunggal (1 spasi), dengan jumlah kata 200 s.d 300 kata dalam satu paragraph/alinea.
5. Dalam teks abstrak, disajikan secara padat intisari skripsi yang mencakup latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil, simpulan, dan saran yang diajukan.
6. Kata kunci yang ditempatkan di bawah alinea terakhir. Jumlah kata kunci berkisar antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) kata. Kata kunci diperlukan untuk komputerisasi sistem informasi ilmiah

#### **H. Halaman Daftar Isi**

Teks Daftar Isi ditulis dengan huruf kapital, ditengah (*center*) dan tanpa tanda titik. Halaman daftar isi memuat judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab yang disertai dengan nomor halaman tempat pemuatannya didalam naskah penelitian. Semua judul bab diketik dengan huruf Kapital, sedangkan judul sub bab dan anak sub bab hanya huruf awalnya saja, yang diketik dengan huruf kapital. Diketik dengan 1 spasi dan ukuran 12.

#### **I. Halaman Daftar Tabel**

Teks Daftar Tabel: di tengah halaman, dengan huruf kapital, ukuran 12 dan tanpa tanda titik. Halaman daftar tabel memuat: nomor tabel, judul tabel, serta nomor halaman setiap tabel. Judul tabel harus sama dengan judul table, yang terdapat di dalam naskah. Judul tabel yang memerlukan lebih dari satu baris, diketik dengan

spasi tunggal (1 spasi). Antara judul tabel yang satu dengan yang lainnya, diberi jarak dua spasi.

**J. Halaman Daftar Gambar**

Teks Daftar Gambar: di tengah halaman, dengan huruf kapital, ukuran 12, dan tanpa tanda titik. Halaman daftar gambar mencantumkan: nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam naskah. Judul gambar yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul gambar yang satu dengan yang lainnya, diberi jarak dua spasi.

**K. Halaman Daftar Lampiran**

Teks Daftar Lampiran: di tengah halaman, dengan huruf kapital, ukuran 12, dan tanpa tanda titik. Halaman daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam naskah. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul gambar yang satu dengan yang lainnya, diberi jarak dua spasi.

**L. Halaman Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah**

Halaman ini berisi penjabaran dari arti lambang, singkatan, dan istilah yang digunakan peneliti dalam naskah. Ditulis dengan ukuran 12. Lambang, singkatan, dan istilah yang memerlukan lebih dari satu baris, diketik dengan spasi tunggal. Antara lambang, singkatan, istilah yang satu dengan yang lainnya diberi jarak dua spasi

## **BAGIAN INTI PENELITIAN**

### **A. BAB I PENDAHULUAN**

#### **1. Latar Belakang**

Bagian ini memuat kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritis ataupun kesenjangan praktis, yang melatar-belakangi masalah yang diteliti. Di dalam latar belakang masalah ini, dipaparkan secara ringkas teori, keterkaitan tema/judul penelitian dengan hasil penelitian terdahulu, kesimpulan seminar, dan diskusi ilmiah ataupun pengalaman pribadi berdasarkan data yang diperoleh dari studi pendahuluan, yang berhubungan erat dengan pokok masalah yang diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti mendapat landasan berpijak yang lebih kokoh.

#### **2. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan pertanyaan konkrit tentang hal-hal yang akan diteliti, yang kebenarannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah diawali dengan membandingkan kenyataan atau fenomena, dengan harapan sesuai dengan teori dan konsep. Peneliti membuat pernyataan mendasar yang akan menjawab tujuan penelitian. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya, karena masih memerlukan pembuktian.

#### **3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian adalah hasil yang akan dicapai, melalui proses penelitian dan disusun mengacu pada rumusan masalah. Tujuan penelitian terdiri dari penjelasan tujuan umum dan khusus, sehingga pembaca mengerti tentang pentingnya penelitian ini dilaksanakan. Tujuan umum merupakan tujuan penelitian secara keseluruhan, yang ingin dicapai melalui penelitian. Tujuan khusus merupakan penjabaran atau penahapan tujuan umum, sifatnya lebih variabel dan spesifik. Apabila semua tujuan khusus tercapai, maka tujuan umum penelitian juga terpenuhi. Kata-kata variabel dalam tujuan khusus adalah: mengukur, mengidentifikasi, menganalisa, membandingkan, menilai, dan lain-lain.

#### **4. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian membahas tentang manfaat teoritis dan aplikatif. Manfaat teoritis ditujukan kepada institusi pendidikan dan penelitian, sedangkan manfaat aplikatif ditujukan kepada instansi tempat penelitian dan responden/masyarakat.

### **B. BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

#### **1. Landasan Teori**

Tinjauan pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya atau penelitian terkait yang relevan/terbaru, yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan variabel penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Bahan tinjauan pustaka dapat diangkat dari berbagai

sumber seperti jurnal penelitian, disertasi, tesis, tugas akhir, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar, dan diskusi ilmiah, serta terbitan resmi pemerintah dan lembaga lainnya.

## 2. Kerangka Teori

Penggunaan Kerangka Teori mengedepankan pada statu penelitian anda sebagai bagian dari acuan dalam menarik sikap peneliti pada Kerangka Penelitian

## C. BAB III : KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS

### 1. Kerangka Konsep

Kerangka konsep merupakan hasil sintesis, abstraksi, dan ekstrapolasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma penelitian, dapat memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Kerangka konsep penelitian dapat berbentuk bagan/skema, model matematik, atau persamaan fungsional, yang menunjukkan keterkaitan antar teori, dan dilengkapi dengan uraian kualitatif/narasi/penjelasan.

Langkah-langkah membuat kerangka konsep:

- a. Menentukan fenomena dan variabel yang akan diteliti.
- b. Menguraikan konsep masing-masing variabel yang akan diteliti.
- c. Mengaitkan masalah penelitian dengan konsep yang telah diuraikan.
- d. Mencantumkan sumber teori, yang digunakan sebagai acuan kerangka konsep.

### 2. Hipotesis

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan, yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian, dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya, berdasarkan fakta empiris. Hipotesis yang digunakan dapat berupa hipotesis deskriptif, hipotesis komparatif, atau hipotesis asosiatif.

## D. BAB IV: METODOLOGI PENELITIAN

### 1. Desain Penelitian

Berisikan tentang metode/cara/proses pelaksanaan penelitian, yaitu observasional atau eksperimental. Apabila penelitian observasional dijelaskan dengan pendekatan deskriptif (studi kasus, laporan kasus, dan survei) dan analitik (potong lintang/*cross sectional*, *cohort prospektif* atau *retrospektif*, dan *case control*). Apabila penelitian eksperimental dijelaskan dengan jenisnya *pre-eksperimental*, *quasi*, *eksperiment* atau *true experiment*. Dalam penelitian yang diajukan bisa bersifat kualitatif dan kuantitatif.

### 2. Lokasi dan Waktu Penelitian

- a. Lokasi penelitian ditulis dengan lengkap.
- b. Waktu penelitian disebutkan kapan penelitian dilaksanakan (mulai dari persiapan sampai akhir pelaksanaan penelitian).

### 3. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling

- a. Populasi, merupakan subyek penelitian yaitu hal/orang yang akan dijadikan objek kegiatan penelitian.

- b. Sampel, adalah sebagian populasi yang akan diteliti. Bagian ini menjelaskan, sampel yang akan digunakan, besar proporsi sampel yang diambil, dan rumus yang digunakan untuk menentukan besar sampel, termasuk penentuan kriteria inklusi dan eksklusi.
- c. Teknik sampling, merupakan cara pengambilan sampel yang terdiri dari *probabilitay sampling* atau *non probabilitysampling*.

#### **4. Variabel Penelitian**

Pada bagian ini mendiskripsikan tentang variabel yang diteliti. Penetapan variabel penelitian didasarkan pada kerangka konsep. terdiri dari:

- a. Variabel independent/bebas merupakan variabel yang menjadi sebab perubahan, atau timbulnya variabel dependen.
- b. Variabel dependen/terikat merupakan variabel akibat, atau yang dipengaruhi oleh variabel bebas.
- c. Variabel terkontrol merupakan variabel-variabel yang dapat mempengaruhi penelitian, oleh karena itu dikendalikan.

#### **5. Definisi Operasional (DO) Variabel Penelitian**

Definisi operasional penelitian berfungsi untuk membatasi ruang lingkup, atau pengertian variabel diamati/diteliti. Definisi operasional juga bermanfaat untuk mengarahkan kepada pengukuran, atau pengamatan terhadap variabel yang bersangkutan, serta pengembangan instrument/alat ukur. Dalam definisi operasional dicantumkan variabel, definisi, parameter, alat ukur, hasil ukur, dan skala data.

#### **6. Instrumen Penelitian**

- a. Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan untuk pengumpulan data, yang dapat berupa kuesioner, formulir observasi, atau formulir-formulir lain untuk mencatat data.
- b. Pembuatan instrumen harus merujuk pada variabel penelitian, serta valid dan reliabel untuk digunakan pada penelitian.

#### **7. Prosedur Pengumpulan Data**

Dijelaskan cara atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data primer dan data sekunder. Berdasarkan caranya pengumpulan data dapat berupa observasi, wawancara langsung, angket, *indepth interview*, dan pengukuran/pemeriksaan.

#### **8. Pengolahan dan Analisis Data**

Dalam bagian ini, harus diuraikan rencana yang akan dilakukan, untuk mengolah dan menganalisis data. Di bagian ini, peneliti menjelaskan proses pengolahan data dari *editing*, *coding* dan *tabulating*, dsb. Selain itu, juga menjelaskan data akan diolah secara manual, atau dengan komputer, serta uji statistik yang akan digunakan, termasuk program komputer untuk uji statistik tersebut.

### **E. BAB V: HASIL PENELITIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **1. Hasil Penelitian**

Hasil penelitian merupakan bagian utama dalam laporan penelitian, yang berisi:

- a. Penjelasan tentang karakteristik sampel berisi gambaran karakteristik sampel, meliputi semua data demografi yang diambil, dan berhubungan datanya seperti usia, tingkat pendidikan, agama, dll.
- b. Penjelasan tentang hasil untuk setiap tujuan, pertanyaan penelitian atau hipotesis penelitian. Hasil penelitian yang sudah diolah disajikan dalam bentuk tabel/grafik. Pembacaan tabel/grafik hanya yang ekstrim/menyolok, tidak semua data tabel/grafik dibaca.

## 2. Pembahasan

Pada bagian ini peneliti menjelaskan makna hasil penelitiannya. Pembahasan bukanlah pengulangan ringkasan hasil penelitian, namun merupakan penjelasan rinci hasil penelitian, yang berhubungan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian yang sudah dibahas di tinjauan teoritis tidak perlu diulang, tetapi hasil yang didapat dibandingkan, atau diperkuat dengan hasil penelitian sebelumnya atau teori. Pembahasan berisi interpretasi dan diskusi hasil, yang membandingkan hasil penelitian dengan tinjauan teori, hasil penelitian sebelumnya yang telah dipublikasikan, apakah memperkuat, berlawanan, atautkah memberikan hasil yang baru. Tiap pernyataan tersebut harus dijelaskan dan didukung oleh literatur, yang sudah dibahas pada tinjauan pustaka.

Penerapan pada keterbatasan penelitian berisikan alasan rasional, yang bersifat metodologik akan hasil penelitian yang didapat. Apakah pemilihan desain yang kurang tepat, populasi, dan sampel, atau instrumentasi khususnya uji validitas. Keterbatasan ini tidak diperuntukkan untuk alasan yang berasal dari keterbatasan peneliti seperti waktu dan tempat, dana, terbatasnya literatur yang dibaca, kekurangan data penelitian, dan lain-lain.

## 3. Luaran Yang Dicapai

Konteks diatas memaparkan pada hasil akhir anda dalam melakukan proses penelitian dapat berupa buku yang telah ber ISBN dan Jurnal disesuaikan dengan SKIM anda. Luaran ini ditentukan dengan “Rencana Target Capaian Tahunan”.

## **F. BAB VI: RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA**

Melampirkan rencana selanjutnya dalam melakukan tindakan yang akan dilakukan untuk rencana kedepan sebagai bagian dari sebuah kesinambungan dalam melakukan riset.

## **G. BAB VII: PENUTUP**

### **1. Simpulan**

- a. Penyajian berdasarkan tujuan umum dan tujuan khusus.
- b. Pada penelitian analitik, dijelaskan univariat dahulu dilanjutkan bivariat atau multivariat.
- c. Tidak mengulang statistik/angka (misal: tingkat pendidikan responden sebagian besar SD).
- d. Simpulan dapat ditarik dari hasil pembahasan, namun yang relevan dan mampu memperkaya temuan penelitian yang diperoleh.

## **2. Saran**

- a. Harus rinci dan operasional/aplikatif berdasarkan penelitian.
- b. Mengacu pada manfaat penelitian.
- c. Apabila ada keterbatasan pada bab IV diberikan saran untuk peneliti lain.
- d. Saran dapat ditujukan kepada pihak yang terkait dengan penelitian.

## SISTEMATIKA PENULISAN

### A. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGAJUAN

Urutan penyusunan proposal pengajuan penelitian oleh dosen dan tenaga pendidik adalah sebagai berikut:

#### **BAGIAN AWAL**

1. Sampul Depan
2. Sampul Dalam
3. Halaman Pengesahan Penelitian (Lampiran Contoh 3)
4. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan (Lampiran Contoh 4)
5. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan (Lampiran Contoh 3)
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel
8. Daftar Gambar
9. Daftar Lampiran
10. Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

#### **BAGIAN INTI**

1. **BAB I PENDAHULUAN**
  - A. Latar Belakang
  - B. Rumusan Masalah
  - C. Tujuan Penelitian
  - D. Manfaat Penelitian
2. **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORI**
3. **BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS**
  - A. Kerangka Konsep
  - B. Hipotesis
4. **BAB IV METODOLOGI PENELITIAN**
  - A. Desain Penelitian
  - B. Lokasi dan Waktu Penelitian
  - C. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling
  - D. Variabel Penelitian
  - E. Definisi Operasional Variabel Penelitian
  - F. Instrumen Penelitian
  - G. Prosedur Pengumpulan Data
  - H. Pengolahan dan Analisis Data

#### **BAGIAN AKHIR**

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

### B. SISTEMATIKA HASIL PENELITIAN

Urutan penyusunan hasil penelitian oleh dosen dan tenaga pendidik adalah sebagai berikut:

#### **BAGIAN AWAL**

1. Sampul Depan

2. Sampul Dalam
3. Halaman Pengesahan Penelitian (Contoh 1.1)
4. Halaman Pengesahan
5. Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian
6. Kata Pengantar
7. Abstrak
8. Abstract
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran
13. Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah

## **BAGIAN INTI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

### **BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS**

- A. Kerangka Konsep
- B. Hipotesis

### **BAB IV METODOLOGI PENELITIAN**

- A. Desain Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling
- D. Variabel Penelitian
- E. Definisi Operasional Variabel Penelitian
- F. Instrumen Penelitian
- G. Prosedur Pengumpulan Data
- H. Pengolahan dan Analisis Data

### **BAB V HASIL PENELITIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Luaran Yang Dicapai

### **BAB VI RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA**

### **BAB VII PENUTUP**

- A. Simpulan
- B. Saran

## **BAGIAN AKHIR**

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran
  - a. Instrumen
  - b. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint).
  - c. Produk penelitian.
  - d. Foto dan Gambar Aktifitas

**Lampiran 1: Contoh Sampul Laporan Pengajuan Proposal**

**ANALISIS FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN  
PERILAKU BERISIKO HIV AIDS PADA REMAJA DI  
KABUPATEN BANYUWANGI**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

**NAMA SKIM**

**PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold



Panjang : 4,5 cm  
Lebar : 5 cm

**Tim Pengusul**  
**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

Font : Times  
New Roman  
12 Bold  
Spasi: 1

**FAKULTAS KESEHATAN/FAKULTAS BISNIS  
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS  
SURABAYA  
2021**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

**Sampul Bagian dalam Laporan Pengajuan Proposal**

**ANALISIS FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN  
PERILAKU BERISIKO HIV AIDS PADA REMAJA DI  
KABUPATEN BANYUWANGI**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

**NAMA SKIM**

**PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold



Panjang : 4,5 cm  
Lebar : 5 cm

**Tim Pengusul**  
**\*Nama Ketua**  
**\*Anggota Tim: 1.**  
**2.**

Font : Times  
New Roman  
12 Bold  
Spasi: 1

**FAKULTAS KESEHATAN/FAKULTAS BISNIS  
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS  
SURABAYA  
2021**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

Catatan : (\*) Lengkapi dengan NIP dan Gelar Akademik

**Lampiran 2: Contoh Sampul Laporan Akhir Penelitian**

**ANALISIS FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN  
PERILAKU BERISIKO HIV AIDS PADA REMAJA DI  
KABUPATEN BANYUWANGI**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

**NAMA SKIM**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold



Panjang : 4,5 cm  
Lebar : 5 cm

**Tim Pengusul**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

Dibiayai Oleh:

Institut Kesehatan dan Bisnis,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]\* Tahun Anggaran 20..

Nomor: ... Tanggal .. 20

Font : Times  
New Roman  
12 Bold  
Spasi: 1

**FAKULTAS KESEHATAN/FAKULTAS BISNIS  
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS  
SURABAYA  
2021**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

**Contoh Sampul Bagian Dalam Laporan Akhir Penelitian**

**ANALISIS FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN  
PERILAKU BERISIKO HIV AIDS PADA REMAJA DI  
KABUPATEN BANYUWANGI**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

**NAMA SKIM**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold



Panjang : 4,5 cm  
Lebar : 5 cm

**Tim Pengusul**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

Dibiayai Oleh:

Institut Kesehatan dan Bisnis,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]\* Tahun Anggaran 20..

Nomor: ... Tanggal .. 20

Font : Times  
New Roman  
12 Bold  
Spasi: 1

**FAKULTAS KESEHATAN/FAKULTAS BISNIS  
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS  
SURABAYA  
2021**

Font : Times  
New Roman  
14 Bold  
Spasi: 1

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

**Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Laporan Pengajuan dan Laporan Akhir**

1	Judul penelitian	:
2	Nama Lengkap Ketua Peneliti	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
3	Nama Lengkap Anggota Peneliti 1	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
4	Nama Lengkap Anggota Peneliti 2	:
	a. NIP	:
	b. Pangkat / Golongan	:
	c. Jabatan Fungsional	:
	d. Jabatan Struktural	:
5	Lokasi penelitian	:
6	Biaya yang Diusulkan	: Rp
7	Sumber biaya lain (sebutkan)	: Rp
8	Durasi penelitian (bulan)	:

Surabaya,..... 20..

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua RISBANG IKBiS,

(Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns., M.Kes)  
NIP. 07314614112

**Lampiran 4. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional			
	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Nasional			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>				
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>				

**Keterangan:**

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

**Lampiran 5. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan**

<b>No</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem ( <b>maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan</b> )	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal ( <b>maksimum 60%</b> )	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport ( <b>maksimum 40%</b> )	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya ( <b>maksimum 40%</b> )	
<b>Jumlah</b>		

## Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
		1.
		2.
		3.
13.	Mata Kuliah yg Diampu	Dst...

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKT1 maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan [Nama Skim] tahun 2021.

Surabaya, ..... 20  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 7, Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdian**

KOP RISBANG IKBiS

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skim] untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,  
Ketua RISBANG IKBiS,

Cap dan tanda tangan

Eko Budi Santoso, S.Kep., Ns . M. Kes  
NIP. 07314614112

Surabaya, ..... 20  
Yang menyatakan,

*Meterai Rp 10.000*  
Tanda tangan

Nama  
NIP